

טופס בקשה להחזר הוצאות

שם העובד/מתנדב	מחלקה/הנהגה/שבט	תאריך הבקשה

יש לצרף חשבוניות ו/או קבלות ולפרט בטבלה להלן:

מספר סידורי	תאריך	מספר חשבונית או קבלה	שם הספק ומטרת ההוצאה	מספר משתתפים	סעיף תקציבי	הסכום בשקלים

סה"כ:

הריני מצהיר בזה כי הפרטים שנמסרו בדו"ח זה הינם נכונים.

תאריך הבקשה	חתימת מנהל ישיר/גזבר ומרכז ההנהגה/ גזבר השבט	חתימת העובד