



טופס פתיחת ספק חדש / פריט חדש – במע' הצופינט

טופס פתיחת ספק חדש

שם מלא של הספק: _____
ח.פ. / ע.מ: _____
מס' טלפון משרד: _____
פקס / מייל: _____
איש קשר: _____
נייד זמין: _____
תפקיד איש הקשר בחברה: _____

כתובת מלאה

רח': _____
מס' ברח': _____
עיר: _____
ת.ד: _____

בנוסף יש לשלוח את המסמכים הבאים:

- אישור ניכוי מס' במקור.
- אישור ניהול חשבון בנק – מסמך בנקאי עם חותמת וחתימה.

טופס פתיחת קוד פריט חדש

שם פריט חדש: _____
קבוצת שיוך לפריט: _____

יש לשלוח את המסמך הנ"ל מלא בצירוף המסמכים המבוקשים למייל:

rechesh@zofim.org.il

- יש להמתין לקבלת מייל חוזר המאשר את פתיחת קוד הלקוח / פריט.

בברכה,
מח' תפעול ורכש